



65 bd Richard Lenoir  
75011 Paris tél. :  
+33(0)1 40 44 30 00  
www.inrs.fr

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

*Date de dernière mise à jour : 15 septembre 2025*

Les présentes Conditions générales de vente (dites « CGV ») s'appliquent, sans restriction ni réserve à l'ensemble des ventes conclues par l'INRS (le vendeur) auprès d'acheteurs (les clients ou le client), désirant acquérir les produits proposés à la vente (**brochures, dépliants, affiches, autocollants, outils...**) sur le site Internet <https://www.inrs.fr>.

L'INRS se réserve le droit à tout moment de modifier les modalités des présentes Conditions générales de vente ; d'améliorer, ajouter, modifier ou interrompre le site Internet ou une partie de celui-ci à tout moment.

Sauf convention écrite formelle de la part de l'INRS, les conditions générales de vente ci-après priment sur toute autre condition générale d'achat.

### Article 1 – Prix

1.1 - Le tarif de nos produits (brochures, dépliants, affiches, autocollants, vidéos, outils...) sont indiqués en euros nets, l'INRS étant exonéré de TVA.

1.2 - Les tarifs en vigueur sont mentionnés dans les menus « Commande entreprise du régime général » et « Commande entreprise hors régime général » sur notre site web ([www.inrs.fr/publications/conditions-diffusion.html](http://www.inrs.fr/publications/conditions-diffusion.html)).

1.3 - Les frais de port sont à la charge du client.

### Article 2 – Commandes – Facturation

2.1 - Vous pouvez passer commande depuis le site Internet de l'INRS (<https://www.inrs.fr>) ou par courriel : [service.diffusion@inrs.fr](mailto:service.diffusion@inrs.fr) 2.2 - L'INRS ne peut garantir la disponibilité de la totalité du catalogue présenté sur son site Internet. Les articles non disponibles au moment de la commande doivent faire l'objet d'une nouvelle commande de la part du client.

2.3 - La validation de votre commande suppose l'acceptation pleine et entière des présentes conditions de vente.

2.4 - Le paiement est exigible à la commande (sauf pour les établissements qui utilisent la plateforme Chorus). Il est donc réalisé avant la livraison au client et par virement bancaire uniquement.

2.5 - Toute commande constitue un ordre ferme qui ne peut être annulé après expédition de la marchandise.

2.6 - Une facture acquittée sera émise à l'envoi de la marchandise et expédiées par pli séparé.

### **Article 3 – Expéditions**

3.1 – L'expédition intervient dès le règlement de la commande du client dans les 8 jours ouvrés. Ce délai est donné à titre indicatif et n'engage pas l'INRS.

3.2 – L'INRS se réserve le choix du mode d'expédition en fonction du volume et de la localisation géographique du client. La marchandise est expédiée selon l'emballage choisi par l'INRS. Elle ne peut pas être retirée physiquement à l'INRS. Chaque expédition est accompagnée d'un bon de livraison.

3.3 – Les expéditions s'effectuent uniquement vers les pays membres de l'Union européenne. Les expéditions hors Union européenne sont étudiées au cas par cas par l'INRS.

3.4 – Certains pays restreignent l'entrée des marchandises sur leur territoire. Il appartient à l'acheteur de s'assurer des conditions d'accès des articles commandés dans le pays de destination. L'INRS ne pourra être tenu responsable d'une éventuelle destruction, ou blocage du colis à l'entrée dans le pays de destination.

3.5 – La marchandise voyage aux risques et périls du destinataire. Il lui appartient de porter sur le bordereau de transport toutes les réserves et les confirmer par lettre recommandée au transporteur dans les 2 jours ouvrés qui suivent la livraison.

### **Article 4 – Retour marchandise**

4.1 – Aucun retour de marchandise ne doit être fait sans l'accord préalable de l'INRS. Merci de contacter l'INRS : [service.diffusion@inrs.fr](mailto:service.diffusion@inrs.fr).

4.2 – Seuls les retours de marchandise non conforme ou défectueuse pourront être acceptés aux frais de l'INRS.

4.3 – En cas de retour aux frais du client, la marchandise doit être renvoyée à l'adresse suivante : INRS – Bat. 16 , 1 rue du Morvan, 54519 Vandoeuvre-les-Nancy Cedex.

4.4 – Le client est tenu de vérifier l'état des produits livrés. En cas d'anomalie, une réclamation doit être adressée par mail à [service.diffusion@inrs.fr](mailto:service.diffusion@inrs.fr) dans un délai de 20 jours ouvrés à compter de la réception de la commande.

4.5 – En cas d'impossibilité de livraison non imputable à l'INRS ou son transporteur (par exemple : colis non réclamé par le client, colis refusé par le client, adresse fournie par le client erroné...) , le client peut demander à l'INRS que la marchandise lui soit adressée à nouveau. Dans ce cas, le montant de cette nouvelle expédition (transport...) sera facturé par l'INRS au client.

4.6 – En cas de rétractation de la part du client et ou de retour de la marchandise par le client (article 4.3), les frais d'expédition et de logistique seront déduits du remboursement de la commande du client.

## **Article 5 – Litiges**

5.1 - En cas de litige, c'est la loi française qui s'applique.

5.2 - Tout litige sera soumis aux tribunaux compétents.

## **Article 6 – Dispositions spécifiques pour les documents achetés par le client**

6.1 - L'achat d'un document INRS ne confère aucun droit au client sur le contenu ou la présentation de celui-ci lesquels restent la propriété exclusive de l'INRS qui édite le document.

6.2 - Le client reconnaît expressément qu'il lui est interdit de reproduire, copier, publier, diffuser, louer, partager de quelque manière que soit, gratuitement ou contre rémunération, le contenu total ou partiel d'un ouvrage, sous peine d'engager sa responsabilité.

### **Pour toutes questions :**

Service diffusion de l'INRS

Tél. : 03.83.50.98.61

Courriel : [service.diffusion@inrs.fr](mailto:service.diffusion@inrs.fr)